

TAKTIKBLÄTTER

1 ANFAHRT

1.1 Maßnahmen

Erledigt?	Maßnahme
	Unterlagen sichten (Alarmausdruck, Feuerwehrplan, Stadtplan, Tablet)
	Ggf. Bereitstellungsraum festlegen
	Ggf. Befehle an Einsatzkräfte
	Ggf. Rücksprache, Nachalarmierung über Leitstelle

1.2 Vermutete Gefahren

Gefahr	X /	Prio.	Ergänzungen
Atemgifte			
Angstreaktion			
Ausbreitung			
Atomare Gefahr			
Chemische Gefahr			
Erkrankung			
Explosion			
Elektrizität			
Einsturz			
Sonstiges			

2 EINTREFFEN

2.1 Erstmaßnahmen

Erledigt?	Maßnahme
	Lageeinweisung durch Einsatzkräfte (Lage, Maßnahmen, Bedarf) oder Betroffene, Zeugen (Ursache, Gefahren, Zugänge, Gebäudestruktur)
	Betroffene Personen erfragen (gefährdet, verletzt, betroffen)
	Ordnung des Raumes (Bereitstellungsraum, DLK, Patientenübergabe, Sammelstelle Betroffene)
	Struktur der Einsatzstelle (Abschnittsbildung)
	Detailbefragung von Anwesenden (Betroffene, Gefahren, Zugänge, Gebäudestruktur)

2.2 Tatsächliche Gefahren

Gefahr	X /	Prio.	Ergänzungen
Atemgifte			
Angstreaktion			
Ausbreitung			
Atomare Gefahr			
Chemische Gefahr			
Erkrankung			
Explosion			
Elektrizität			
Einsturz			
Sonstiges			

3 EINSATZPLANUNG

3.1 Geplante Maßnahmen

Zwischenschritte

Zwischenschritte
Finales Ziel

3.2 STRATEGIE-Regel

Aufgabe	Erledigt?	Ergänzungen
Strategie (Was sind meine Ziele?)		
Taktikschritte (Was sind die Schritte zu meiner Strategie?)		
Raumordnung (DLK, BR, Patientenübergabe, Sammelstelle Betroffene)		
Ansprechpartner (Fachberater, Bewohner, Hausverwaltung)		
Teambesprechung (Wann?, wo?, Struktur: Lage, Maßnahmen, Bedarf)		
Einsatzführungsunterstützung (Dokumentation, Personal, Aufstellort)		
Grundlagen (rechtlich) (Pflichtaufgaben, freiwillige Aufgaben, Amtshilfe, Eigentumssicherung)		
Informationsweitergabe (Leitstelle, OB, Leiter der Feuerwehr, Presse)		
Einsatzübergabe (Wem?, Welche offenen Punkte?)		

4 ABSCHLUSS

4.1 Abschlussmaßnahmen

Erledigt?

<input type="checkbox"/>	Gefahren alle beseitigt?
<input type="checkbox"/>	STRATEGIE-Regel abgearbeitet?
<input type="checkbox"/>	Checkliste abgearbeitet?
<input type="checkbox"/>	Einsatzprotokoll To-Do's abgearbeitet?
<input type="checkbox"/>	Kontaktdaten ausgefüllt?
<input type="checkbox"/>	Einsatzstelle übergeben um ____ : ____ Uhr, an _____ (Übergabethemen)
<input type="checkbox"/>	Feedback einholen (Raumordnung, Abschnittsbildung, Kommunikation, Einsatztaktik, Verbesserung)

4.2 Kontaktdaten

Verursacher _____

Eigentümer _____

Rettungsdienst _____

Polizei _____

4.3 Notizen
